



**Random Capital Zrt.**

**Javadalmazási politikája**

Hatályba léptette: A Random Capital Zrt. Igazgatósága

Hatályba lépés dátuma: 2013. március 21.

Érvényes: Visszavonásig

## Tartalomjegyzék

1.	A JAVADALMAZÁSI POLITIKA CÉLJA ÉS HATÁLYA.....	3
2.	HIVATKOZÁSOK .....	3
2.1.	Vonatkozó belső szabályok .....	3
2.2.	Vonatkozó jogszabályok.....	3
2.3.	Vonatkozó ajánlások.....	3
3.	A POLITIKA KIALAKÍTÁSÁNAK ÉS ELLENŐRZÉSÉNEK SZABÁLYAI.....	4
4.	A POLITIKA ÁLTALÁNOS ELVEI.....	4
5.	JAVADALMAZÁS.....	4
5.1.	Általános szabályok, alpbér .....	4
5.2.	Béren kívüli juttatások .....	4
5.3.	Teljesítményjavadalmazás, Prémium .....	5
5.4.	Különös szabályok .....	5

## 1. A Javadalmazási politika célja és hatálya

A Javadalmazási politika célja a Random Capital Zrt. (1053 Budapest, Szép u. 2., cégjegyzékszám: 01-10-046204) javadalmazási rendszerének szabályozása a Társaság hosszú távú terveinek hatékony és eredményes megvalósítása érdekében.

Alanyi hatálya kiterjed a Társaság kockázatvállalására lényeges hatást gyakorló minden munkaviszonyban és munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló munkatársára, különös tekintettel:

- a Társaság Igazgatóságának tagjaira
- a kontroll funkciót betöltő munkatársakra
- a kockázatkezelési funkciót betöltő munkatársakra
- a Társaság üzletkötőire
- minden olyan munkatársra, akit a Társaság Felügyelő Bizottsága kockázatvállalásra lényeges hatást gyakorló személyként jelöl meg

## 2. Hivatkozások

### 2.1. Vonatkozó belső szabályok

- A Random Capital Zrt. Szervezeti és működési szabályzata

### 2.2. Vonatkozó jogszabályok

- 2007. évi CXXXVIII. törvény a befektetési vállalkozásokról és az árutőzsdei szolgáltatókról, valamint az általuk végezhető tevékenységek szabályairól
- 164/2008. (VI.27.) Korm. rendelet a befektetési vállalkozás kockázatvállalására és kockázatkezelésére vonatkozó információk nyilvánosságra hozataláról
- 131/2011. (VII. 18.) Korm. rendelet a javadalmazási politikának a hitelintézet és a befektetési vállalkozás mérete, tevékenységének jellege, köre és jogi formájából eredő sajátossága figyelembevételével történő alkalmazásáról

### 2.3. Vonatkozó ajánlások

- A Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyelete Elnökének 3/2011. (VIII. 04.) számú ajánlása a javadalmazási politika alkalmazásáról

### **3. A Javadalmazási politika kialakításának és ellenőrzésének szabályai**

A Javadalmazási politika a Random Capital Zrt. Igazgatóságának 2013. március 21-ei ülésén került módosításra a 2011. február 8-i Igazgatósági ülésén elfogadott Politika alapulvételével. A módosítás a Felügyelő Bizottság tudomásulvételével történt, tekintettel arra, hogy a Társaság Igazgatóságának nincs az operatív irányítástól független tagja.

A javadalmazási bizottság feladatait a Felügyelő Bizottsága látja el a Társaság Igazgatóságának és megfelelési vezetőjének bevonásával.

A Javadalmazási politikai évente felülvizsgálatra kerül a Társaság Igazgatósága által a Felügyelő Bizottság közreműködésével.

A Társaság jogi megfelelési vezetője folyamatosan vizsgálja a Javadalmazási politika összhangját a jogszabályi követelményekkel, valamint a belső szabályozó iratokkal. A Társaság belső ellenőre vizsgálatot tarthat arról, hogy jelen politika elvei érvényesülnek-e a javadalmazás kialakításában.

### **4. A Javadalmazási politika általános elvei**

A Random Capital Zrt. Javadalmazási politikája a Társaság hosszú távú érdekeit tükrözi, összhangban áll a kockázattűrő képességével és igazodik a Társaság méretéhez. A javadalmazási rendszer nem ösztönöz magas kockázatvállalásra, összehangolja a munkavállalók személyes céljait a Társaság üzleti céljaival.

### **5. Javadalmazás**

#### **5.1. Általános szabályok, alapbér**

A javadalmazás elveinek, valamint a javadalmazás mértékének megállapítása a Társaság Igazgatóságának hatáskörébe tartozik.

A bérek megállapításakor a versenyszféra díjazása mellett a tevékenység összetettsége kerül figyelembe vételre, azonban a javadalmazás mértékének mindenkor igazodnia kell a Társaság üzleti eredményéből adódó lehetőségeihez.

A javadalmazás mértéke évente felülvizsgálatra kerül a Társaság előző évi üzleti eredményének tükrében. Az év közbeni esetleges alapbér-emelés teljesítményhez kötött, amelyet dokumentált teljesítmény-értékelési folyamat előz meg.

#### **5.2. Béren kívüli juttatások**

A Társaság nem alkalmaz minden munkavállalóra kiterjedő béren kívüli juttatási rendszert, azonban az egyedi munkaszerződésekben - mindenekelőtt a munkavállaló

szociális helyzetére tekintettel - ettől eltérhet a munkavállaló javára úgy, hogy a béren kívüli juttatás mértéke nem haladhatja meg a jogszabályokban, illetve ajánlásokban meghatározott mértéket.

### 5.3. Teljesítményjavadalmazás, Prémium

Az alapbéren felüli anyagi ösztönzés (prémium, jutalom) mértéke a tárgyévi üzleti eredmény függvényében kerülhet megítélésre a Társaság Igazgatósága által, amelynek előzetes feltétele a jelen Javadalmazási politika teljesítményjavadalmazási rendszerére vonatkozó rész részletes kidolgozása és jóváhagyása.

### 5.4. Különös szabályok

#### a) Igazgatóság, Felügyelő Bizottság

Az Igazgatóság és a Felügyelő Bizottság tagjai a tisztség betöltésével kapcsolatban javadalmazásban nem részesülnek.

#### b) Vezérigazgató, Vezérigazgató-helyettes

A vezérigazgató és a vezérigazgató-helyettes javadalmazása az általános szabályok szerinti alapbérből áll.

#### c) Kontroll funkciót betöltő munkatársak, különös tekintettel a belső ellenőrré és a megfelelési vezetőre

A kontroll funkciót betöltő munkatársak javadalmazása az általános szabályok szerinti alapbérből áll.

#### d) Kockázatkezelési funkciót betöltő munkatársak

A kockázatkezelési funkciót betöltő munkatársak javadalmazása az általános szabályok szerinti alapbérből áll.

#### e) Üzletkötők

Az Üzletkötő munkakört betöltő munkatársak javadalmazása az általános szabályok szerinti alapbérből áll.